

**CDI CHARGE.E DE PAIES ET DES MISSIONS
ADMINISTRATIVES (h/f)**

Type d'offre : CDI temps partiel
Catégorie de métier : Comptabilité
Référence : EM2432502

Fiche de poste

Présentation et missions :

Une structure située à Tours recrute un(e) chargé(e) de paie et de missions administratives (H/F). Poste à pourvoir en CDI à 80 %. CV et lettre de motivation à fournir.

- Effectuer la saisie comptable (saisie, déclaration de TVA, préparation de l'édition des comptes annuels..)
- La paie (envoi des éléments de paie, DSN événementielles, déclarations sociales..)
- Assurer les rendez-vous de suivi avec des compagnies
- CDI 80 % à partir du 01 juillet 2025
- télétravail possible sous conditions
- Rémunération groupe 5 selon grilles conventionnelle CCNEAC
- Possibilité de formation sur les logiciels.

Prérequis et profil :

- Avoir 2 année d'expérience ou équivalent dans la paie/comptabilité
- Maîtrise des outils informatique : Cogilog et sPAIEctacle
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Autonomie
- Rigueur
- Intérêt pour le champ du spectacle vivant

Informations complémentaires :

Durée hebdomadaire : 32H
Rémunération : 1991€

Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise
espace.entreprise@mltouraine.com
[02 47 70 52 64](tel:0247705264)