

Fiche de poste

Présentation et missions :

Une structure publique à Tours recherche plusieurs agents administratifs pour un CDD d'une durée de 1 mois en septembre. CDD non renouvelable. CV à joindre et LM appréciée.

- Travaux administratifs (tri du courrier, pointage de documents, recherche de renseignements, saisie de données, classement, archivage...)
- Réalisation de la gestion administrative courante
- Reprographie
- Constitution de dossiers administratifs
- Horaires de travail : 08:30-12:00 et 13:00-16:30 (35 heures /semaine du lundi au vendredi)
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires :

Durée hebdomadaire : 35H
Rémunération : 1823.03€

Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise
espace.entreprise@mltouraine.com
02 47 70 52 64