



## Réceptionniste en hôtellerie

Type d'offre : Alternance

Métier :

Référence : 1951

### Fiche de poste

#### Description de l'offre :

Une société touristique recherche plusieurs personnes afin de préparer un titre pro/diplôme d'état de réceptionniste en hôtellerie. Il s'agit d'une formation d'un an, en alternance, à pourvoir dès que possible. La formation se déroulera à Clermont Ferrand (logement et déplacement assurés).

**Missions :** Accueillir les clients et contribuer à la réussite de leur séjour, gérer les opérations liées aux arrivés et départs ainsi que la facturation et l'encaissement, coordonner le travail avec le service d'étages pour l'entretien des chambres et assurer la mise à jour du planning, découvrir et prendre les fonctions en cas de besoin ponctuel des équipes petit-déjeuner, ménage... **Profil :** Fort sens du service client, du relationnel et de la vente, dynamisme, polyvalence et autonomie. **Pré-requis :** - Bonnes bases en anglais - Aptitudes en animation. Merci de joindre une lettre de motivation à votre candidature.



#### Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise

[espace.entreprise@mltouraine.com](mailto:espace.entreprise@mltouraine.com)

02 47 70 52 64