



**Assistant d'affaires**  
**Type d'offre : CDI**  
**Métier :**  
**Référence : CB30101905**

Fiche de poste

### Description de l'offre

Une agence d'emploi recrute pour l'un de ses clients situé à Tours, un assistant d'affaires en CDI temps plein. Mission de longue durée.  
Poste à pourvoir dès que possible.

### Missions

:

Créer dossier appel d'offres, déclarer les travaux, gérer le standard téléphonique, saisir les relevés d'heures, passer des commandes.

### Pré-requis

:

- Expérience similaire d'au moins 1 an
- Permis B souhaité



Le Réseau  
des Missions  
Locales

### Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise  
espace.entreprise@mltouraine.com  
02 47 70 52 64