



Chargé de recrutement administratif

Type d'offre : Alternance

Métier :

Référence : DT15092001

Fiche de poste

Description de l'offre :

Une structure recrute 2 chargés de recrutement administratif (H/F) en alternance sur Tours pour la rentrée 2020.

Missions :

Prendre les commandes clients et prospects, proposer et valoriser les candidatures auprès des entreprises. Assurer l'accueil physique et téléphonique des candidats et intérimaires et le suivi de la base de données. Assurer la fiabilité des éléments administratifs nécessaires à l'activité du site, à la mise à l'emploi des collaborateurs et au bon déroulement des missions.

Pré-requis :

Préparer un diplôme de niveau BTS /licence orienté RH/commerce.

Profil :

- Rigoureux
- Polyvalent
- Tenace
- Sens relationnel et du service
- Capacité à gérer les priorités
- Maîtrise des techniques de sourcing, d'entretiens individuels et collectifs, des outils informatiques
- Aisance rédactionnelle



Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise

espace.entreprise@mltouraine.com

02 47 70 52 64