



Secrétaire (h/f)*
Type d'offre : CDD
Métier : Secrétariat
Référence : GCT18022105

Fiche de poste

Description de l'offre :

Le plateau technique d'un laboratoire situé à Chambray-Lès-Tours recrute des secrétaires, en CDD (renouvelable).

Missions :

- Enregistrement des dossiers (vous aurez une formation sur les outils en interne)

Pré-requis :

- Première expérience tertiaire

Profil :

- Rigoureux.se
- Compréhension rapide

Rémunération :

1640€ brut par mois



Où postuler ?

Mission Locale de Touraine - Espace Entreprise
espace.entreprise@mltouraine.com
02 47 70 52 64